蓝信 Android 客户端操作手册

1. 下载蓝信 Android 客户端

在您的手机上打开浏览器并键入网址 http://im.brc.com.cn 打开蓝信下载页,如下图。点击页面上的『Android 下载』,系统将为您下载安装包。











2. 启动蓝信客户端

在您的手机桌面上找到『蓝信』App 并点击启动。

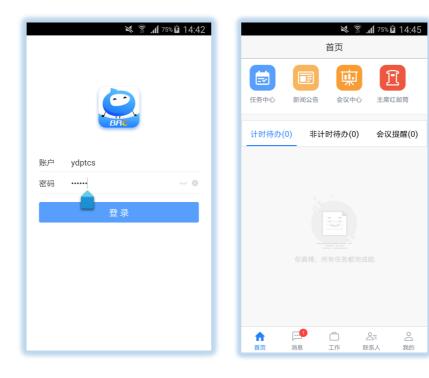






3. 登录蓝信客户端

进入蓝信登录界面,请键入您的帐号、密码,点击登录,登录到蓝信客户端后如下图所示。



4. 首页

"首页"标签页主要展示的数据是任务中心、新闻公告、主席红邮筒、移动工程师、线上决策等入口,在内容列表包括计时待办、非计时待办、会议提醒。



◆ 任务中心





♦ 新闻公告





◇ 主席红邮筒



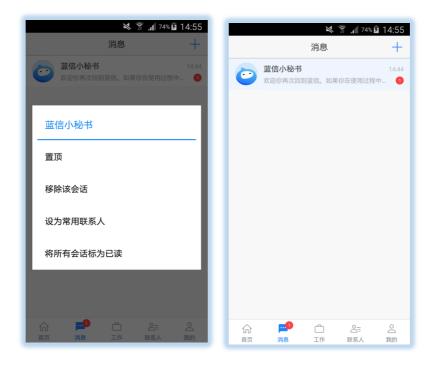
5. 消息

点击标签栏『消息』标签可切换到蓝信消息列表页,如下图右所示;消息列表页显示最近 100 个消息,通过上下滑动可查看更多消息。



5.1. 消息置顶

在未置顶消息上长按出现菜单项,点击置顶可将该消息置顶,已置顶消息和非置顶消息的颜色不同,如下图右所示。



5.2. 取消消息置顶

在已置顶消息项长按出现菜单项,点击取消置顶可取消该消息的置顶。



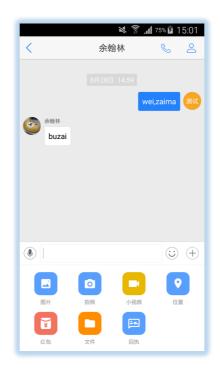
5.3. 从最近消息列表中移除消息

在您想移除的消息上左划,在划出菜单上点击『删除』可将该消息从消息列表中移除。移除消息并不会在本地删除您的消息,只是将该消息从消息列表的显示中移除,当该消息有新消息到达时消息会重新出现在消息列表。



5.4. 发送文本、图片、语音、文件、视频、位置、红包、回执

消息类型可收发文本、表情、语音、图片、拍照发送、视频、位置、红包、文件、回执消息,单人可发起密聊;对未下载的文件单击触发文件下载,对已下载的文件单击将打开文件浏览;



5.5. 复制、删除、转发消息

在消息中接收到或发送出去的消息可以进行复制、删除、转发、收藏操作,固定群还可以 回复;长按任一消息气泡触发操作菜单。

文本消息:可复制、删除、转发、收藏、回复;

图片消息:可复制、删除、转发、收藏、回复;

视频消息:可删除、转发、收藏、回复;

红包:删除;

文件:可删除、转发、收藏

语音:可删除、收藏

位置:可复制、删除、转发、回复;

选择转发会跳转到选择转发目标页面,在该页面上可选择一个最近消息进行转发,也可创建一个新消息进行转发。





5.6. 聊天信息

在单人消息或群组消息中点击右上角『聊天信息』图标进入聊天信息页面;聊天信息页面 展示当前消息的成员列表及关于本消息的功能、操作;





5.7. 邀请成员加入讨论组、从讨论组中移除成员

讨论组聊天信息中,任意成员点击成员列表末尾的+号可邀请联系人加入讨论组;讨论组创建者点击成员列表末尾的-号可移除讨论组中的成员;

5.8. 修改讨论组名称

在讨论组信息中点击群组名称可修改讨论组名称,任意成员可修改讨论组名称。

5.9. 置顶消息、取消消息置顶

将该讨论组在消息列表中置顶或取消置顶。

5.10. 设置新消息是否提醒

设置新消息到达时是否进行提醒。

5.11. 将消息设置『常用联系人』

将该讨论组设置常用联系人』或从『常用联系人』中移除;

5.12. 设置当前消息的聊天背景、查找聊天记录、清空聊天记录

可在聊天信息页面中设置当前消息的聊天背景,聊天背景可选取 App 内置的聊天背景也可以从您的手机相册中挑选照片作为聊天背景:

查找聊天记录可通过关键字搜索本消息的聊天记录;

清空聊天记录将清空本消息的所有聊天记录(您已接收的图片及文件不会被清除);

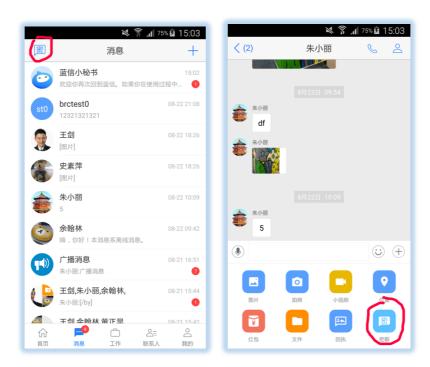
5.13. 删除并退出讨论组

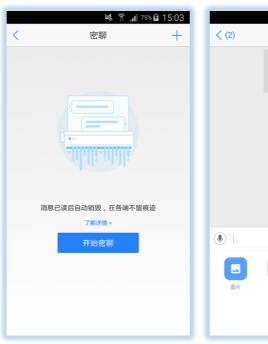
退出当前讨论组并把该消息从消息列表中移除,退出后您将不再收到该讨论组的任何消息。 您可以在消息列表的消息搜索中通过搜索找到该讨论组。

5.14. 密聊

密聊功能需要在蓝信小秘书中发起申请并审核通过后才会拥有;申请成功之后,重新进入 APP,进入消息页面,即可出现密聊入口,使用密聊功能。

密聊是一对一进行的匿名聊天,无法知道对方是谁,无法查看对方资料,头像打码,消息不可复制转发。查看消息后 30 秒开始计时,30 秒之后,消息被删除。可收发的消息类型有文本、语音、视频、图片、表情。在消息标签页左上角,点击密聊图标发起密聊,或者在单人消息页面操作栏点击密聊图标,发起密聊。





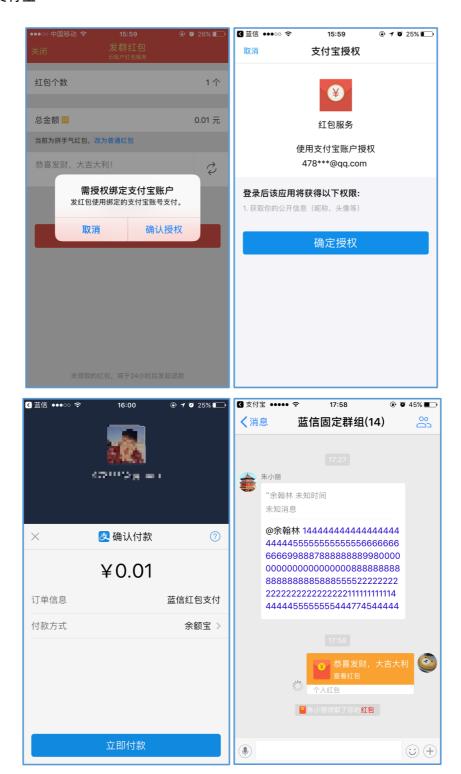


5.15. 红包

使用红包功能,需要绑定支付宝账号,才能进行红包的收发。红包可单人也可在群组发起。



◇ 绑定支付宝



◇ 红包记录

在"我"标签页-"红包"按钮



6. 工作

工作主要一些轻应用入口,任务中心、新闻公告、主席红邮筒、移动工程师、线上决策等。



7. 联系人





8.1. 常用联系人

您可将任一联系人添加为您的常用联系人,方便您查找及发起消息



8.2. 搜索联系人

点击『联系人』页面上的搜索栏键入关键字(联系人搜索要求至少键入 2 个字符的关键字), 并点击键盘上搜索键即可根据关键字搜索联系人;联系人搜索关键字支持姓名、帐号、中文姓 名拼音、部门。

8.3. 创建新消息

在消息标签页或联系人标签页点击导航栏右侧的『发起消息』按钮,如下图 1、2 所示,进入选择联系人页面,如下图 3 所示,在该面上选择你想要发起消息的联系人(如果只选择一个则发起一个单人消息,如果选择多个则发起一个多人讨论组,讨论组人数上限为 80 人);选完人后点击确定即可发起消息。

8.4. 联系人信息

在消息页面点击消息发送人头像,在聊天信息页面点击联系人头像,在联系人中点击联系 人,在联系人搜索结果中点击联系人均可进入该联系人的联系人信息页面。



8.5. 收藏常用联系人

8.6. 拨打联系人电话

点击手机及座机即可进入拨打电话页面。

8.7. 保存联系人资料到手机联系人



8. 我的

"我的"标签页主要是设置、红包、我的文件、收藏,我的资料等。



◇ 设置

点击底部标签栏的『设置』标签切换到我页面,点击『设置』可进入设置页面



◇ 通用设置

点击『通用设置』进入蓝信设置页面;

听筒模式:打开听筒模式则您播放语音消息时,语音消息从手机听筒播放;关闭听筒模式则语音消息通过手机扬声器播放;

设置字号:设置消息中的聊天文本的字体大小;

字体:设置消息中的聊天文本的字体,跟进您手机系统提供的字体进行选择;

聊天背景:设置所有聊天消息的聊天背景;

查看聊天记录:查找您本机上蓝信的所有消息的聊天记录;

消息同步:蓝信移动客户端默认开启消息同步。在消息同步模式下,两端都可以收到所有在线和离线消息。如果您关闭了消息同步,PC 端将收到所有消息,当 PC 端处于离开状态但移动端在线时,消息会同时推送给移动端,当 PC 端离线但移动端在线时消息会推给移动端;当 两端都离线时,如果移动端先于 PC 端登录,移动端将收到离线消息推送。在任意情况下 PC 端都会收到所有在线及离线消息。

刷新组织架构:当组织架构更新以后,点击可以刷新加载更新后的组织架构



◇ 关于入关于蓝信页面,可以查看当前蓝信的版本信息。



♦ 退出登录

点击『退出登录』确定后退出退出应用。

